



**BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN SULAWESI UTARA
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**

LAPORAN TAHUNAN 2025



**LAPORAN TAHUNAN 2025
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
SULAWESI UTARA**

Penanggung Jawab :

Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian
Sulawesi Utara

Disusun oleh :

Sudarti, S.P, M.Si
Suratini, S.P, M.Si

Desain Sampul:

Muh. Sechan Suhail Syahrul, S.T.P

**BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN SULAWESI UTARA
BALAI BESAR PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2026**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga Laporan Tahunan ini dapat diselesaikan. Laporan Tahunan ini merupakan pertanggung-jawaban pelaksanaan tugas, fungsi dan mandat Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Sulawesi Utara Tahun 2025.

Laporan Tahunan disusun sebagai acuan atau dasar pertimbangan pembelajaran dan referensi pada masa yang akan datang, baik dalam tahap perencanaan, pelaksanaan maupun evaluasi dalam upaya perbaikan kinerja pada masa yang akan datang.

Laporan Tahunan BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025 berisi tentang pencapaian hasil kegiatan dalam mendukung program dan kegiatan strategis Kementerian Pertanian serta Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian berupa kegiatan kerjasama, kemitraan dan kegiatan manajemen. Perubahan kebijakan pemerintah terhadap kelembagaan dan tugas pokok fungsi sesuai dengan diterbitkannya Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2025 memberikan dampak terhadap kinerja lembaga yang ada di bawah lingkup BRMP Kementerian Pertanian memiliki tugas melaksanakan penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.

Dalam pelaksanaan kegiatan BRMP Sulawesi Utara tahun 2025, telah banyak menghasilkan capaian diantaranya rekomendasi kebijakan dan pelaksanaan kegiatan pendampingan program strategis Kementerian Pertanian dan terwujudnya penerapan standar pertanian oleh pelaku usaha tani.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Tahunan ini. Harapan kami, laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan, khususnya dalam perbaikan kinerja BRMP Sulawesi Utara ke depan.

Manado, Januari 2026

Plt Kepala BRMP Sulawesi Utara

Dr.Ir. Agussalim, MP

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....	i
DAFTAR ISI	.....	ii
DAFTAR TABEL	.....	iii
DAFTAR GAMBAR	.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	.....	vi
I. PENDAHULUAN		
1.1. Visi	.....	1
1.2. Misi	.....	1
1.3. Tujuan	.....	1
1.4. Sasaran	.....	2
1.5. Organisasi	.....	2
II. SUMBER DAYA MANUSIA	.....	4
2.1. Sumber Daya manusia	.....	4
2.2. Aset	.....	7
III. PROGRAM DAN ANGGARAN		
3.1. Penyusunan Rencana Kerja/Renja- KL TA 2025	.....	12
3.2. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) TA 2025 dan revisinya	.....	13
3.3. Penyusunan RKAL Pagu Anggaran TA 2025 dan TA 2026	.....	15
3.4. Revisi POK dan DIPA Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2025	.....	15
IV. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN		
4.1. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian	.....	17
4.2. Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, Berorientasi pada Layanan Prima	.....	21
4.3. Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	.....	21
V. REALISASI ANGGARAN	.....	23
VI. PENUTUP	.....	25
Lampiran	.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sebaran Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Tingkat Pendidikan Formal Tahun 2025	.....	4
Tabel 2.	Sebaran Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Tingkat Golongan Tahun 2025	.....	5
Tabel 3.	Keragaan Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Jabatan Tahun 2025	.....	5
Tabel 4.	Keragaan Jumlah Pejabat Fungsional Penyuluh Berdasarkan Jenjang Jabatan di BRMP Sulawesi Utara Tahun 2024 s.d. 2025	.....	6
Tabel 5.	Rekapitulasi Jumlah Petugas Belajar dan Ijin Belajar di BRMP Sulawesi Utara Tahun 2024 s.d. 2025	.....	6
Tabel 6.	Daftar mutasi pegawai BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025	.....	7
Tabel 7.	Jumlah Surat Masuk dan Keluar sampai 31 Desember 2025	.....	7
Tabel 8.	Daftar Gedung dan Bangunan BRMP Sulawesi Utara Per 31 Desember 2025	.....	7
Tabel 9.	Daftar Tanah BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025	.....	9
Tabel 10.	Daftar Bangunan Air BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025	.....	9
Tabel 11.	Daftar Jalan, Irigasi dan Jaringan Selian Bangunan Air BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025	.....	10
Tabel 12.	Daftar Alat Lapangan/Mesin, Diseminasi dan Audio Visual BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025	.....	10
Tabel 13.	Daftar Aset Lainnya Berupa Aset Tak Berwujud BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025	.....	11
Tabel 14.	Kendaraan Bermotor BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025	.....	11
Tabel 15.	Daftar Aset Tetap Lainnya BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025	.....	11
Tabel 16.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara sebelum revisi	.....	13
Tabel 17.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Revisi Pertama	.....	13
Tabel 18.	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Revisi Kedua	.....	14
Tabel 19.	Alokasi Pagu Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2025	.....	15
Tabel 20.	Alokasi Pagu Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2026	.....	15
Tabel 21.	Revisi DIPA Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Tahun 2025	.....	15
Tabel 22.	Capaian Kinerja Sasaran Terwujudnya Penerapan Standar Pertanian oleh Pelaku Usaha Tani	.....	17
Tabel 23.	Capaian Kinerja Sasaran Terwujudnya Birokrasi Badan		

	Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	21
Tabel 24.	Capaian Kinerja Sasaran Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	22
Tabel 25.	Realisasi Anggaran Kegiatan BRMP Sulawesi Utara per Desember 2025	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Struktur Organisasi BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025	.....	3
Gambar 2.	Dokumentasi kegiatan ICARE	.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Daftar Pegawai BRMP Sulawesi Utara yang Naik Gaji Berkala pada Tahun 2025	26
Lampiran 2.	Daftar Pegawai BRMP Sulawesi Utara Naik Pangkat pada Tahun 2025	27
Lampiran 3.	Data Cuti Pegawai di BRMP Sulawesi Utara pada Tahun 2025	28

I. PENDAHULUAN

1.1. Visi

Visi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) menjadi Lembaga Unggulan dalam Pengembangan dan Penerapan Teknologi Pertanian Terapan Modern yang Inovatif untuk Mendukung Pertanian Maju Berkelanjutan.

1.2. Misi

Misi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) adalah: 1) Melaksanakan perekayasaan dan pengembangan paket teknologi spesifik lokasi yang inovatif, adaptif, dan aplikatif sesuai kebutuhan pembangunan pertanian nasional; 2) Melaksanakan penerapan, diseminasi dan peningkatan kapasitas penerap standar di bidang modernisasi pertanian; 3) Mengembangkan metode dan pengelolaan produksi benih/bibit sumber spesifik lokasi; 4) Mengembangkan model teknologi pertanian terapan yang mendukung peningkatan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha tani; 5) Melaksanakan penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia dibidang pengembangan dan penerapan modernisasi pertanian.

1.3. Tujuan

Tujuan Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) adalah: 1) Terlaksananya perekayasaan dan pengembangan paket teknologi spesifik lokasi yang inovatif, adaptif, dan aplikatif sesuai kebutuhan pembangunan pertanian nasional dengan indikator tujuan: paket teknologi spesifik lokasi yang inovatif, adaptif, dan aplikatif sesuai kebutuhan pembangunan pertanian nasional; 2) Terlaksananya penerapan, diseminasi dan peningkatan kapasitas penerap standar di bidang modernisasi pertanian dengan indikator tujuan: (1) Lembaga penerap standar yang didampingi, (2) Petani yang menerapkan teknologi digital, smart farming dan modern; 3) Terlaksananya metode dan pengelolaan produksi benih/bibit sumber spesifik lokasi dengan indikator tujuan: (1) benih/bibit sumber spesifik lokasi; 4) Terbentuknya model teknologi pertanian terapan yang mendukung peningkatan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha tani dengan indikator tujuan: model teknologi pertanian terapan yang mendukung peningkatan produktivitas, efisiensi, dan keberlanjutan usaha tani; 5) Terlaksananya penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia dibidang

pengembangan dan penerapan modernisasi pertanian dengan indikator tujuan: penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia dibidang pengembangan dan penerapan modernisasi pertanian.

1.4. Sasaran

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP), maka sasaran BRMP Sulawesi Utara adalah: 1) Melaksanakan penerapan teknologi spesifik lokasi dan model pertanian modern, 2) Melakukan pengujian dan penilaian kesesuaian produk serta layanan pertanian, 3) Menyediakan benih/bibit unggul bersumber spesifik lokasi, 4) Memberikan bimbingan teknis dan pendampingan program pembangunan pertanian, 5) Mengidentifikasi kebutuhan teknologi spesifik lokasi dan SNI, 6) Memantau, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan di bidang modernisasi pertanian.

1.5. Organisasi

Peraturan Presiden tentang Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) adalah Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian, yang membentuk BRMP sebagai transformasi dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) untuk mengawal modernisasi pertanian, perakitan teknologi, dan peningkatan kapasitas petani, dengan tugas utama menyelenggarakan perakitan, perekayasaan, pengujian, penyebarluasan, serta penerapan teknologi pertanian modern dan berkelanjutan.

Seiring berubahnya nomenklatur institusi terbitlah Peraturan Menteri Pertanian No. 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian bahwa BRMP menyelenggarakan fungsi: 1) Penyusunan kebijakan teknis rencana dan program, perekayasaan, perakitan, pengujian, dan penyebarluasan, serta penerapan pertanian modern, 2) Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perekayasaan, perakitan, pengujian, dan penyebarluasan, serta penerapan pertanian modern, 3) Pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan perekayasaan, perakitan, pengujian, dan penyebarluasan, serta penerapan pertanian modern, 4) Pelaksanaan administrasi Badan, 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Struktur Organisasi Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Sulawesi Utara berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 10 Tahun 2025 dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025

II. SUMBER DAYA MANUSIA

2.1. Sumber Daya Manusia

Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Sulawesi Utara sampai dengan Desember 2025 didukung oleh 56 pegawai, yang terdiri 38 pegawai PNS, 5 pegawai P3K, 11 orang pegawai paruh waktu dan 2 orang pegawai PPNPN. Jumlah pegawai laki-laki sebanyak 31 orang dan pegawai perempuan sebanyak 25 orang. Dilihat dari tingkat pendidikan, pegawai BRMP Sulawesi Utara terdiri dari 4 orang pegawai dengan tingkat pendidikan S3, 10 orang pegawai tingkat pendidikan S2, 15 orang pegawai dengan tingkat pendidikan S1, 3 orang pegawai dengan tingkat pendidikan D4, 1 orang pegawai dengan tingkat pendidikan D3, 17 orang pegawai dengan tingkat pendidikan SMA, 1 orang pegawai dengan tingkat pendidikan SMP dan 5 orang pegawai dengan tingkat pendidikan SD. Jika dilihat dari golongan, pegawai BRMP Sulawesi Utara terdiri dari Golongan II sebanyak 3 orang, Golongan III sebanyak 27 orang dan Golongan IV sebanyak 7 orang. Berdasarkan jabatan, pegawai BRMP Sulawesi Utara Sebagian besar menduduki jabatan fungsional umum (16 orang), kemudian penyuluh pertanian (14 orang), analis kebijakan (1 orang), pranata hubungan masyarakat (3 orang), analis standardisasi (3 orang), pengawas mutu hasil pertanian (1 orang), analis sumber daya manusia aparatur (1 orang), perencana (2 orang) dan analis pengelolaan keuangan APBN (2 orang). Keragaan jumlah pegawai di BRMP Sulawesi Utara berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Sebaran Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Tingkat Pendidikan Formal Tahun 2025

No.	Pendidikan	Jumlah Pegawai	Persentase (%)
1.	SD	5	8,93
2.	SMP	1	1,78
3.	SMA	17	30,36
4.	D3	1	1,78
5.	D4	3	5,36
6.	S1	15	26,78
7.	S2	10	17,86
8.	S3	4	7,15
Jumlah		56	100,00

Jika dilihat dari golongan, sekitar 21,06% merupakan Golongan IV, terdapat 71,05% merupakan Golongan III dan sebanyak 7,89% merupakan Golongan II seperti dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Sebaran Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Tingkat Golongan Tahun 2025

No.	Golongan	Jumlah Pegawai	Persentase (%)
1.	I	0	0
2.	II	3	7,89
3.	III	27	71,05
4.	IV	8	21,06
Jumlah		38	100,00

Tabel 3. Keragaan Pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan Jabatan Tahun 2025

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Penyuluh Pertanian	14
2.	Analisis Kebijakan	1
3.	Pranata Hubungan Masyarakat	3
4.	Analisis Standardisasi	3
5.	Pengawas Mutu Hasil Pertanian	1
6.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	1
7.	Perencana	2
8.	Pranata Keuangan APBN	2
9.	Fungsional Umum	16
Jumlah		43

Tabel 3. Menampilkan keragaan pegawai BRMP Sulawesi Utara berdasarkan jabatan. Pegawai BRMP Sulawesi Utara sebagian besar menduduki jabatan fungsional umum (16 orang), kemudian penyuluh pertanian (14 orang), Analisis Kebijakan (1 orang), Pranata Hubungan Masyarakat (3 orang), Analisis Standardisasi (3 orang), Pengawas Mutu Hasil Pertanian (1 orang), Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur (1 orang), Perencana (2 orang) dan Pranata Keuangan APBN (2 orang).

Untuk menyebarluaskan hasil penelitian dan dalam rangka mewujudkan swasembada hasil pertanian Indonesia melalui program konstراتani, peran penyuluh pertanian sangat diperlukan. Perbandingan jumlah jabatan fungsional

penyuluh berdasarkan jenjang jabatan di BRMP Sulawesi Utara tahun 2024 dan tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Keragaan Jumlah Pejabat Fungsional Penyuluh Berdasarkan Jenjang Jabatan di BRMP Sulawesi Utara Tahun 2024 s.d. 2025

No.	Jenjang Jabatan Fungsional	Tahun	
		2024	2025
1.	Penyuluh Pertanian Utama	1	1
2.	Penyuluh Pertanian Madya	4	6
3.	Penyuluh Pertanian Muda	3	2
4.	Penyuluh Pertanian Pertama	6	5
Jumlah		14	14

Pelatihan jangka panjang diperuntukkan bagi pegawai yang akan melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi untuk program S1, S2 dan S3 di dalam dan diluar negeri sebagai pegawai dalam tugas belajar. Keragaan jumlah petugas belajar Tahun 2024 s.d. 2025 dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Rekapitulasi Jumlah Petugas Belajar dan Ijin Belajar di BRMP Sulawesi Utara Tahun 2024 s.d. 2025

No.	Jenjang Jabatan Fungsional	Tugas Belajar		Ijin Belajar	
		2024	2025	2024	2025
1.	Tugas Belajar Dalam Negeri				
	- Program S3	0	0	1	0
	- Program S2	0	0	0	0
	- Program S1	0	0	0	0
2.	Tugas Belajar Luar Negeri				
	- Program S3	0	0	0	0
	- Program S2	0	0	0	0
	- Program S1	0	0	0	0

Kenaikan gaji berkala merupakan hal yang rutin dilaksanakan dalam kegiatan kepegawaian di BRMP Sulawesi Utara. Jumlah kenaikan gaji berkala PNS BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025 sebanyak 21 orang, dengan rincian dapat dilihat pada Lampiran 1.

Dinamika kegiatan kepegawaian BRMP Sulawesi Utara dapat dilihat dari pegawai yang cuti dan naik pangkat. Cuti dan naik pangkat merupakan hak PNS seperti halnya dengan kenaikan gaji berkala. Daftar kenaikan pangkat selama tahun 2025 dapat dilihat pada Lampiran 2. Sedangkan daftar cuti

pegawai sampai Desember 2025 dapat dilihat pada Lampiran 3. Selain itu, pegawai yang mutasi pada periode Tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6. Daftar mutasi pegawai BRMP Sulawesi Utara Tahun 2025

No.	Nama	Tujuan Mutasi	Tmt Mutasi	Ket
1.	Nurul Hidayah Hasibuan, SST	BRMP Kalimantan Timur	17.03.2025	
2.	dr. Ratri Retno Ifada	BRMP Veteriner	20.08.2025	

Surat menyurat merupakan dokumen penting yang harus diarsipkan. Rincian surat masuk dan keluar tahun 2025 disajikan pada Tabel 7.

Tabel 7. Jumlah Surat Masuk dan Keluar sampai 31 Desember 2025

No.	Jenis Surat	Masuk	Keluar
1.	Biasa	351	762
2.	Penting	10	0
3.	Rahasia	0	0
4.	Segera	28	9
	Jumlah	389	771

2.2. Aset

Fasilitas yang dikelola BRMP Sulawesi Utara yang merupakan aset meliputi bangunan kantor, rumah dinas, fasilitas lapang dan mesin pertanian, laboratorium pasca panen, laboratorium pengujian mutu benih dan fasilitas pendukung lainnya yaitu kendaraan roda dua, kendaraan roda empat dan komputer. Adapun fasilitas-fasilitas yang tersedia disajikan dalam Tabel 8, Tabel 9, Tabel 10, Tabel 11, Tabel 12, Tabel 13, Tabel 14 dan Tabel 15.

Tabel 8. Daftar Gedung dan Bangunan BRMP Sulawesi Utara Per 31 Desember 2025

No	Identitas Gedung dan Bangunan	Luas Bangunan (m ²)	Lokasi
1.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	400	Kampus Pertanian
2.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	338	
3.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	170	

4.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	415	
5.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	215	
6.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.200	
7.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	280	
8.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	100	
9.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	15	
10.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	180	
11.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	90	
12.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	78	
13.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	54	
14.	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	48	
15.	Bangunan Bengkel/ Hanggar Permanen	120	
16.	Bangunan Bengkel/ Hanggar Permanen	120	
17.	Bangunan Bengkel/ Hanggar Permanen	232	
18.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	100	
19.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	120	
20.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	120	
21.	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	100	
22.	Gedung Pos Jaga Permanen	9	
23.	Gedung Pos Jaga Permanen	3	
24.	Gedung Pos Jaga Permanen	66	
25.	Gedung Pos Jaga Permanen	66	
26.	Gedung Pos Jaga Permanen	66	
27.	Gedung Pos Jaga Permanen	66	
28.	Gedung Garasi/Pool Permanen	94	
29.	Gedung Garasi/Pool Permanen	77	
30.	Bangunan Lantai Jemur Permanen	0	
31.	Bangunan Lantai Jemur Permanen	300	
32.	Bangunan Terbuka Lainnya	3	
33.	Bangunan untuk kandang	48	
34.	Bangunan untuk kandang	72	Jaga I
35.	Bangunan untuk kandang	45	
36.	Bangunan untuk kandang	45	
37.	Bangunan untuk kandang	240	
38.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Semi Permanen	84	Kampus Pertanian
39.	Bangunan Lainnya	200	
40.	Bangunan Lainnya	16	
41.	Bangunan Lainnya	96	
42.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	70	Kampus Pertanian
43.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	120	
44.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	400	

45.	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	108	
46.	Tugu/Tanda Batas Administrasi Kepemilikan	0	
47.	Pagar Permanen	189	
48.	Pagar Permanen	50	
49.	Pagar Permanen	1.150	
50.	Pagar Permanen	1.250	
51.	Pagar Permanen	1.050	

Tabel 9. Daftar Tanah BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025

No	Uraian	Luas Bangunan (m ²)	Lokasi
1.	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	20.000	Kampus Pertanian
2.	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	10.000	Kampus Pertanian
3.	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	5.000	Kampus Pertanian
4.	Tanah Kebun Percobaan	927.400	KP Pandu

Tabel 10. Daftar Bangunan Air BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025

No	Uraian	Luas Bangunan (m ²)	Lokasi
1.	Bak Penampung/Kolam/Menara Penampungan	112	KP Pandu
2.	Bak Penyimpanan/Tower Air Baku	112	KP Pandu
3.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
4.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
5.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
6.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
7.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
8.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu
9.	Bangunan Pembawa Air Bersih/Air Baku Lainnya	66	KP Pandu

Tabel 11. Daftar Jalan, Irigasi dan Jaringan Selian Bangunan Air BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025

No	Uraian	Luas Bangunan (m ²)	Status
1.	Jalan Desa		Digunakan sendiri untuk operasional
2.	Jalan Khusus Lainnya		Digunakan sendiri untuk operasional

Tabel 12. Daftar Alat Lapangan/Mesin, Diseminasi dan Audio Visual BRMP Sulawesi Utara per 31 Desember 2025

No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas
1.	Trailer	Buah	2
2.	Mesin Kompresor	Buah	2
3.	Mesin las listrik	Buah	2
4.	Mesin pompa air PMK	Buah	4
5.	Mesin bor listrik	Buah	1
6.	Mesin gerinda tangan listrik	Buah	1
7.	Thermohygrometer (Alat Ukur Universal)	Buah	1
8.	Alat Ukur Lainnya	Buah	1
9.	Timbangan Meja Kapasitas 10 Kg	Buah	1
10.	Timbangan Cepat Kapasitas 200 Kg	Buah	1
11.	Bor Sample Tanah	Buah	5
12.	Thermometer (Alat Pengukur Keadaan Alam)	Buah	1
13.	Tractor Four Wheel (Dengan kelengkapannya)	Buah	8
14.	Alat Pengolahan Tanah Dan Tanaman Lainnya	Buah	2
15.	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	Buah	3
16.	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	Buah	2
17.	Alat Penyiang Tanaman	Buah	2
18.	Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak Lainnya	Buah	10
19.	Alat Perontokan Mesin (Power Thresher)	Buah	3
20.	Alat Pemipil Jagung	Buah	7
21.	Alat Pengukur Kadar Air (Moisture Tester)	Buah	3
22.	Alat Panen Lainnya	Dummy	4
23.	Lemari Penyimpan	Buah	4
24.	Alat Pengukur P.H. Tanah (Soil Tester)	Buah	1
25.	Mesin Tetas	Buah	2
26.	Alat Prosesing Lainnya	Dummy	2
27.	Alat Pasca Panen Lainnya	Dummy	13
28.	Alat Pengolahan Lainnya	Dummy	13

29.	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	Buah	3
30.	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 inci)	Buah	2
31.	Mesin Ketik Elektronik/Selektik	Buah	2
32.	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	2
33.	Lemari Besi/Metal	Buah	44
31.	Lemari Kayu	Buah	41
32.	Rak Besi	Buah	4
33.	Filing Cabinet Besi	Buah	2
34.	Brandkas	Buah	1
35.	Lemari Display	Buah	2
36.	CCTV - Camera Control Television System	Buah	5
37.	Copy Board/Elektrik White Board	Buah	1
38.	Mesin Absensi	Buah	4
39.	LCD Projector/Infocus	Buah	13
40.	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	2
41.	Perkakas Kantor Lainnya	Buah	1
42.	Alat Kantor Lainnya	Dummy	8
43.	Meja Kerja Kayu	Buah	173
44.	Kursi Besi/Metal	Buah	108

Tabel 13. Daftar Aset Lainnya Berupa Aset Tak Berwujud BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025

No	Uraian	Satuan	Kuantitas
1.	Software Komputer ADOBE-CS6	Buah	1
2.	Software Komputer	Buah	1
3.	Software Komputer	Buah	1
4.	Aset Tak Berwujud Lainnya	Buah	1

Tabel 14. Kendaraan Bermotor BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025

No	Uraian	Satuan	Kuantitas
1.	Station Wagon	Buah	4
2.	Pick Up	Buah	1
3.	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya	Buah	4
4.	Sepeda Motor	Buah	5

Tabel 15. Daftar Aset Tetap Lainnya BRMP Sulawesi Utara sampai 31 Desember 2025

No	Uraian	Satuan	Kuantitas
1.	Buku Lainnya	Buah	234
2.	Sapi Potong	Ekor	4

III. PROGRAM DAN ANGGARAN

Penyusunan program dan anggaran yang tepat akan menentukan keberhasilan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, sehingga peranan perencanaan penyusunan program dan anggaran sangat penting dilakukan. Kegiatan koordinasi penyusunan program dan anggaran pengkajian teknologi pertanian dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak yang berkompeten, baik dari tingkat BRMP Sulawesi Utara, tingkat BBPPMP maupun di Badan Perakitan Modernisasi Pertanian (BRMP). Beberapa cara yang dilakukan untuk dapat menyusun program dan anggaran yang fokus dan tepat dapat melalui pertemuan koordinasi, konsinyasi, diskusi dan pendampingan.

Proses atau tahapan kegiatan koordinasi penyusunan program dan anggaran pengkajian teknologi pertanian pada TA 2025 meliputi:

1. Penyusunan Rencana Kerja/Renja-KL TA 2025
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) TA 2025 dan revisinya
3. Penyusunan RKAL PAGU Anggaran TA 2025 dan TA 2026
4. Revisi POK dan DIPA TA 2025

3.1. Penyusunan Rencana Kerja/Renja-KL TA 2025

Renja yang disusun berdasarkan Redesain Sistem Perencanaan dan Penganggaran (RSPP) tahun 2025, Kementan mempunyai program terdiri dari: 1) Program generik (program dukungan manajemen) yaitu program yang didisain untuk mendukung pelaksanaan tugas K/L dalam menjalankan pemerintahan (birokrasi); dan 2) Program teknis merupakan program yang didisain untuk melaksanakan prioritas pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam RPJMN 2024-2029 dan RKP yakni a) Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan b) Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas. Desain Rencana Kerja (Renja) TA 2025 adalah : 1) Program nilai tambah dan daya saing industri; 2) Program ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas; dan 3) Program dukungan manajemen.

3.2. Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) TA 2025 dan revisinya

Perjanjian Kinerja (PK) TA 2025 dibuat pertama kali pada 30 Desember 2024. Setelahnya dilaksanakan revisi pertama pada 19 Mei 2025. Revisi PK kedua dan terakhir pada Desember 2025.

Tabel 16. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara sebelum revisi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian	1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan (SNI)	1
		2. Jumlah Lembaga yang menerapkan Standar Instrumen Pertanian Terstandar (Lembaga)	1
2.	Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar	Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang dihasilkan (Unit)	-
3.	Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	80
4.	Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	85

Tabel 17. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Revisi Pertama

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelaku usaha tani yang menerapkan standar pertanian	Jumlah usaha tani yang mendapatkan pendampingan penerapan standar pertanian (Jumlah usahatani)	1
2.	Tersedianya teknologi hasil perekayasa dan perakitan yang adaptif	Jumlah produksi benih/bibit sumber spesifik lokasi (Unit)	-

3.	Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	80
4.	Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	85

Tabel 18. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Revisi Kedua

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target	Satuan
1.	Terwujudnya penerapan standar pertanian oleh pelaku usaha tani	1.1. Jumlah lembaga penerap standar yang mendapatkan pendampingan	1	Lembaga
2.	Tersedianya teknologi modernisasi pertanian yang adaptif	2.1. Jumlah teknologi modernisasi pertanian yang adaptif	-	Teknologi
		2.2. Jumlah benih/bibit sumber spesifik lokasi yang dihasilkan	-	Unit
3.	Terwujudnya penerapan pertanian modern oleh petani	3.1. Jumlah petani yang menerapkan teknologi digital, smart farming dan modern	-	Orang
		Lainnya		
3.	Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	80.04	Nilai (0-100)
4.	Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	90.15	Nilai (0-100)

3.3. Penyusunan RKAL Pagu Anggaran TA 2025 dan TA 2026

Tabel 19. Alokasi Pagu Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2025

No	Satker	Belanja Pegawai	Belanja Barang Operasional	Belanja Non Operasional	Belanja Modal	Total
1.	BRMP Sulut	2.900.837.000	1.843.500.000	10.820.263.000	529.300.000	16.093.900.000

Tabel 20. Alokasi Pagu Anggaran Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2026

No	Satker	Belanja Pegawai	Belanja Barang Operasional		Belanja Modal	Total
1.	BRMP Sulut	3.789.993.000	1.963.500.000		11.020.585.000	55.298.602.000

3.4. Revisi POK dan DIPA Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara TA 2025

Tabel 21. Revisi DIPA Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara Tahun 2025

No	DIPA/POK	Tanggal	Anggaran (Rp 000)	Keterangan
1.	DIPA Awal	2 Desember 2024	15.182.514	Belum ada persetujuan DPR RI
2.	Revisi ke 01	20 Februari 2025	15.182.514	Blokir efisiensi/belum ada persetujuan DPR RI
3.	Revisi ke 02	25 Maret 2025	16.082.514	Buka blokir 002/ belum ada persetujuan DPR RI
4.	Revisi ke 03	19 April 2025	16.082.514	Revisi POK Pagu minus gaji/belum ada persetujuan DPR RI
5.	Revisi ke 04	30 April 2025	16.082.514	Buka blokir Pendampingan dan Dukman/ belum ada persetujuan DPR RI

6.	Revisi ke 05	13 Mei 2025	16.082.514	Revisi POK Pendampingan dan 002/ belum ada persetujuan DPR RI
7.	Revisi ke 06	20 Mei 2025	16.082.514	Revisi POK Gaji PPPK/ belum ada persetujuan DPR RI
8.	Revisi ke 07	19 Juni 2025	16.082.514	Revisi POK gaji minus/ belum ada persetujuan DPR RI
9.	Revisi ke 08	1 Juli 2025	9.824.014	Buka blokir ICARE komp. AB/ belum ada persetujuan DPR RI
10.	Revisi ke 09	11 Agustus 2025	9.824.014	Revisi POK Pendampingan dan 002/ belum ada persetujuan DPR RI
11.	Revisi ke 10	2 September 2025	9.509.241	Buka blokir ICARE komp. C/ belum ada persetujuan DPR RI
12.	Revisi ke 11	19 September 2025	9.494.887	Buka blokir PNPB dan ICARE komp. AB/ belanja efisiensi
13.	Revisi ke 12	11 Oktober 2025	9.534.887	Realokasi pendampingan/ belanja efisiensi
14.	Revisi ke 13	30 Oktober 2025	16.033.600	Buka blokir ICARE dan pendampingan/ belanja efisiensi
15.	Revisi ke 14	19 November 2025	16.093.900	Realokasi gaji/ belanja efisiensi
16.	Revisi ke 15	29 November 2025	16.093.900	Revisi POK pergeseran detail/ belanja efisiensi
17.	Revisi ke 16	13 Desember 2025	16.093.900	Revisi POK gaji minus/ belanja efisiensi

IV. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1. Terwujudnya Penerapan Standar Pertanian oleh Pelaku Usaha Tani

Capaian kinerja sasaran 1 (Tabel 6), diukur dengan jumlah lembaga penerap standar yang menerapkan standar instrumen pertanian (lembaga).

Tabel 22. Capaian Kinerja Sasaran Terwujudnya Penerapan Standar Pertanian oleh Pelaku Usaha Tani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terwujudnya Penerapan Standar Pertanian oleh Pelaku Usaha Tani	Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga)	1	1

1. Pengelolaan Kawasan dan Rantai Nilai Komoditas Pertanian Berkelanjutan dan Inklusif (ICARE)

ICARE adalah Program Kementerian Pertanian bekerjasama dengan Bank Dunia, bertujuan mendukung pengelolaan kawasan dan rantai nilai komoditas pertanian (kelapa dan jagung) secara berkelanjutan dan inklusif di 9 Provinsi terpilih, termasuk di Provinsi Sulawesi Utara. Program ini merupakan implementasi prioritas pembangunan sektor pertanian yang dituangkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, yaitu peningkatan ketahanan pangan dan nilai tambah produk pertanian. Kegiatan ICARE tahun 2025 dilaksanakan di 5 Kecamatan, yakni Kecamatan Airmadidi, Kecamatan Talawaan, Kecamatan Kauditan, Kecamatan Dimembe, dan Kecamatan Kalawat Kabupaten Minahasa Utara Provinsi Sulawesi Utara, selang waktu bulan Januari sampai Desember 2025. Luas wilayah pengembangan komoditas kelapa dan jagung seluas 1.143 ha, dengan jumlah petani yang terlibat sebanyak 1.143 orang. Kegiatan ICARE terdiri dari 3 komponen utama, yaitu Komponen A. Penguatan rantai nilai di kawasan pertanian terpilih; Komponen B. Penguatan kapasitas institusi untuk pengembangan rantai nilai; Komponen C. Dukungan Manajemen Program. Komponen A memberi dukungan integratif untuk pengelolaan kawasan pertanian seluas 1.000 ha dan rantai nilai spesifik lokasi berbasis climate-smart agriculture dan korporasi pertanian. Kegiatan komponen A terdiri dari:

A.1. Pengembangan model kawasan pertanian dan rantai nilai

A.1.d. Pengembangan platform pemangku kepentingan publik-swasta. Kegiatan yang telah dilakukan: 1) Focus Group Discussion (FGD) Bussiness Matching antara koperasi dan mitra kerjasama (publik swasta), 2) Penandatanganan MoU.

A.1.e. Meningkatkan layanan publik untuk dukungan rantai nilai. Kegiatan yang telah dilakukan: Pengadaan kendaraan operasional (mobil).

A.2. Dukungan pengembangan korporasi petani.

A.2.a. Mendukung dan memfasilitasi pembentukan kelompok tani menjadi korporasi petani. Kegiatan yang telah dilakukan: Perekrutan tenaga Site Manager dan Fasilitator.

A.2.b. Memperkuat ketrampilan teknis, bisnis, keuangan dan organisasi petani dalam kelompok dan korporasi petani. Kegiatan yang telah dilakukan: 1) Temu teknis korporasi petani, 2) Bimbingan Teknis Petani (komoditas kelapa dan jagung).

A.2.c. Pengembangan Rencana Bisnis Koorporasi Petani yang Layak. Kegiatan yang telah dilakukan: 1) Penyusunan dan perbaikan rencana bisnis koperasi, 2) Pembenahan administrasi koperasi, 3) Pendampingan perbaikan RAB Matching Grant.

A.2.d. Penyediaan Matching Grants KP untuk pembiayaan bersama kebutuhan bisnis awal Korporasi petani.

Komponen B bertujuan memfasilitasi penguatan kapasitas institusi untuk pengembangan rantai nilai. Kegiatan komponen B terdiri dari:

B.1. Diseminasi kolaboratif teknologi prioritas melalui kemitraan.

B.1.a. Penciptaan kesadaran (sosialisasi) hibah teknologi kompetitif dan evaluasi proposal.

B.1.b. Hibah teknologi kompetitif

B.1.c. Mendukung transfer dan adopsi teknologi yang sudah ada dan relevan dengan pasar. Kegiatan yang sudah dilaksanakan: Sekolah Lapang (SL) Pendampingan IndoGAP komoditas Kelapa dan Jagung di 5 kecamatan (Airmadidi, Kauditan, Kalawat, Talawaan dan Dimembe).

B.1.d. Mengarusutamakan penggunaan teknologi digital untuk mengatasi hambatan rantai nilai di bidang pertanian.

B.2. Pengembangan Kapasitas Institusi.

B.2.a. Memperkuat kapasitas pelaku rantai nilai (kapasitas usaha agribisnis skala kecil dan menengah, termasuk penyedia layanan teknis khusus, penyalur input, agregator produk, pengolah, pedagang, dan lembaga keuangan komersil).

B.2.b. Penguatan kapasitas personel sektor publik. Kegiatan yang telah dilaksanakan: Bimbingan Teknis ASN Magang SDM Pemerintah di Kab. Minahasa Utara.

Komponen C bertujuan untuk mendukung manajemen program. Kegiatan komponen C terdiri dari:

C.1. Manajemen program. Kegiatan ini meliputi: a) Manajemen program. Kegiatan manajemen program yang telah dilaksanakan: 1) Workshop Refresher ICARE, 2) Bimbingan Teknis manajemen Program ICARE, b) ESF (Environmental and Social Framework) dimana kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi: 1) Screening AWP Tahun 2025, 2) Workshop Environmental and Social Framework (ESF), 3) Penerimaan Aduan, 4) ESF di lokasi CG, 5) Pendampingan pengurusan SPPL, 6) Sosialisasi kegiatan ESF ke stakeholder, 7) Sosialisasi ESF (Environmental and Social Framework) ke penyuluh pertanian di wilayah ICARE di Kab. Minahasa Utara, 8) Workshop Penguatan Environmental and Social Framework (ESF) Proyek ICARE, 9) Workshop Dukungan Pengembangan Korporasi Petani dan FGD berkaitan dengan Environmental and Social Framework.

C.2. Monitoring dan evaluasi. Kegiatan meliputi: 1) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi di Provinsi Sulawesi Utara dilaksanakan oleh tim ICARE BRMP Sulawesi Utara bersama dengan Tim PIU dari Pusat, yang terdiri atas Manager ICARE, Koordinator Komponen B, dan Tim Komponen, 2) Monitoring Kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Sistem Mutu Produk Kelapa dan Jagung, 3) Monitoring Kelengkapan Berkas Koperasi Penerima Matching Grant dalam rangka Upload di E-Proposal, 4) Monitoring Kegiatan Competitive Grant Penerapan Paket Teknologi Jagung Kelapa, 5) Monitoring dan Evaluasi Pendampingan IndoGAP Komoditas Jagung dan Kelapa di Kecamatan Airmadidi, 6) Monitoring dan Evaluasi Pendampingan IndoGAP Komoditas Jagung dan Kelapa di Kecamatan Kauditan, 7) Monitoring dan Evaluasi kegiatan sosialisasi ESF, 8) Monitoring dan evaluasi kegiatan Knowledge Managemen.

C.3. Manajemen pengetahuan untuk peningkatan dan pengarusutamaan. Kegiatan meliputi: 1) Menyusun bahan KM dengan mengidentifikasi Data Proposal Kerja Sama Kemitraan Kompetitif Program ICARE Pengembangan Kebun Benih Sumber Kelapa Terstandar berupa Leaflet, 2) Menyusun Juknis Budidaya Jagung Terstandar Kawasan ICARE di Kabupaten Minahasa Utara, 3) Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Sosialisasi Knowledge Management : Menulis, Membuat Narasi & Mendesain Produk KM Integrated Corporation of Agricultural Resource Empowerment (ICARE), 4) Melaksanakan Pengambilan bahan KM berupa Foto dan Video Budidaya Jagung pada Koperasi ICARE Usaha Tani Warisa, 5) Peningkatan kapasitas Knowledge Management Budidaya Jagung di BRMP Serealia Makassar.

Dari keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan di tahun 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut: 1). Program ICARE terkordinasi dengan baik di tingkat daerah dan pusat. Kegiatan ini dilakukan melalui Sosialisasi di Pemerintah Daerah Kabupaten Minahasa Utara, Workshop, dan Rapat koordinasi. 2). Telah terbentuk koperasi petani sebanyak 15 koperasi, dengan rincian: Kecamatan Kalawat 2 koperasi: Makol Maju Bersama, dan Anugerah Tani Mandiri. Kecamatan Kauditan 3 koperasi: Sinar Pagi Sejahtera, Tou Udit Maramaji, dan Linsensoan Maju Bersama. Kecamatan Airmadidi 4 Koperasi: Senang Tani Minut, Sejahtera Tani Mandiri, Damai Sejahtera Klabat, dan Maesa Toroan Ta. Kecamatan Talawaan 4 koperasi: Agro Doud Kerut, Tani Wanua Wusa, Wawo Sangian Jaya, dan Usaha Tani Warisa. Kecamatan Dimembe 2 koperasi: Kumies Maesa Jaya, dan Pandawa Wanua Matungkas 3). Rancangan agribisnis kelompok yang telah disusun sebanyak 15 rencana agribisnis. Setiap koperasi mengusulkan satu rencana bisnis. Rencana bisnis yang telah disusun adalah: usaha perbenihan jagung dan budidaya jagung. 4) Terdapat 6 koperasi lolos dalam pengusulan dana Matching Grant, yaitu koperasi Sinar Pagi Sejahtera dan koperasi Linsensoan Maju Bersama (kecamatan kauditan), koperasi Senang Tani Minut dan koperasi Damai Sejahtera Klabat (kecamatan Airmadidi) serta koperasi Anugerah Tani Mandiri dan koperasi Makol Maju Bersama (kecamatan Kalawat). Selain koperasi, lembaga yang menerapkan standar instrumen pertanian adalah Kelompok P4S Sari Hutan Abadi di Desa Pinilih Kecamatan Dimembe Kabupaten Minahasa Utara.



Gambar 2. Dokumentasi kegiatan ICARE

4.2. Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, Berorientasi pada Layanan Prima

Capaian indikator kinerja diukur dengan indikator Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (nilai)

Tabel 23. Capaian Kinerja Sasaran Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terwujudnya Birokrasi Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	80	81,76

Nilai tersebut menunjukkan bahwa target kinerja BRMP Sulawesi Utara untuk nilai Zona Integritas sudah memenuhi target, dimana target nilai ZI BRMP Sulawesi Utara adalah 80 dan nilai evaluasi reformasi birokrasi yang diperoleh adalah 81.76. Nilai ini berdasarkan penilaian dari indikator pengungkit yakni manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan sistem manajemen SDM aparatur, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik dan komponen hasil yang terdiri dari birokrasi yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.

4.3. Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas

Tabel 24. Capaian Kinerja Sasaran Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1.	Terkelolanya Anggaran Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Sulawesi Utara (Nilai)	90.15	90.27

IKPA tahun 2025 adalah 90.27 yang artinya indikator kinerja pelaksanaan anggaran melebihi target yang sudah ditetapkan dan masuk dalam kategori baik. Bobot penilaian IKPA terdiri dari revisi DIPA (10), deviasi halaman III DIPA (15), penyerapan anggaran (20), belanja kontraktual (10), penyelesaian tagihan (10), pengelolaan UP dan TUP (10) serta capaian output (25).

V. REALISASI ANGGARAN

Per Desember 2025 realisasi anggaran kegiatan di BRMP Sulawesi Utara dapat dijabarkan pada Tabel 25.

Tabel 25. Realisasi Anggaran Kegiatan BRMP Sulawesi Utara per Desember 2025

No	Uraian Kegiatan	Pagu Revisi (000)	Realisasi TA 2025 (000)	%	Sisa Anggaran (000)
I.	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri				
1	Diseminasi Standar Instrumen Pertanian	69.350	67.768	97,72	1.581
2	Pengelolaan Kawasan dan Rantai Nilai Komoditas Pertanian Berkelanjutan dan Inklusif (ICARE)	10.134.189	6.193.436	61,11	3.940.752
II.	Program Dukungan Manajemen				
3	Pendampingan Program Strategis Kementerian Pertanian	580.000	564.076	97,25	15.923
4	Pelaksanaan Pengelolaan BMN	10.000	9.936	99,36	63
5	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	5.150	5.127	99,57	22
6	Penyusunan Program dan Anggaran	28.480	28.382	99,66	97
7	Layanan Penerapan SIP dan Pengelolaan Produk Hasil Standardisasi	18.150	16.655	91,76	1.494
8	Layanan Kepegawaian	14.000	13.016	92,98	983
9	Layanan Keuangan	14.101	13.710	97,87	299
10	Layanan Ketatausahaan, Rumah Tangga, kearsipan dan Perlengkapan	13.000	12.598	96,91	401
11	Sinkronisasi Kegiatan	42.670	39.518	92,62	3.151
12	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	2.900.837	2.864.957	98,76	35.879
13	Kebutuhan sehari-hari Perkantoran	933.940	904.615	96,86	29.324
14	Pemeliharaan kantor balai	418.330	392.735	93,88	25.594
15	Langganan daya dan jasa	253.800	189.823	74,79	63.976
16	Pemeliharaan kantor IPSIP Pandu	95.980	86.358	90,00	9.594

17	Pembayaran UHL	29.200	29.200	100,00	0
18	Pakan	91.250	82.585	90,50	8.664
19	Pengelolaan Laboratorium	20.000	17.961	89,81	2.038
20	Pemeiharaan ISO	1.000	1.000	100,00	0
21	Monitoring, Evaluasi dan Unit Pengelola Gratifikasi	9.190	8.865	96,46	324
22	Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko Indeks	2.410	2.410	100,00	0

VI. PENUTUP

Laporan tahunan ini telah menyampaikan hasil dari pelaksanaan kegiatan selama tahun 2025. BRMP Sulawesi Utara telah menunjukkan kinerja yang baik selama pelaksanaan di lapangan baik kegiatan penerapan maupun kegiatan diseminasi. Koordinasi dengan dinas dan instansi terkait juga perguruan tinggi telah dilakukan walaupun masih memerlukan penyempurnaan pada masa yang akan datang.

Laporan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan, terutama sebagai bahan masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di BRMP Sulawesi Utara pada masa yang akan datang.

Lampiran 1. Daftar Pegawai BRMP Sulawesi Utara yang Naik Gaji Berkala pada Tahun 2025

No.	Nama	Golongan	TMT Berkala
1.	Sunarti Datundugon, STP, M.Si	IVa	01.01.2025
2.	Supratman Sirih, STP, M.Si	IIIb	01.01.2025
3.	Suratini, SP, M.Si	IIId	01.01.2025
4.	Ir. Rita Novariant, M.Si	IVd	01.03.2025
5.	Dina Sulisty Wibowo, SP, M.Sc	IIIb	01.03.2025
6.	Lydia E.A. Tulung, SP, M.Si	IIIc	01.03.2025
7.	Ance Koraag	IIIa	01.04.2025
8.	Dintje Kantohe, SST	IIIb	01.04.2025
9.	Sri Pujiati	IIIa	01.04.2025
10.	Juddy	IIIa	01.04.2025
11.	Laurencia Nagara, SAP	IIIc	01.04.2025
12.	Sumiati Saleh	IIIa	01.05.2025
13.	Vindriani Esra, STP	IIIa	01.05.2025
14.	Purnama V. Mangundap, SE	IIIa	01.05.2025
15.	Praise Gabrilia Iroth, SP	IIIa	01.05.2025
16.	Denish Maulana S, S.A.N	IIIa	01.05.2025
17.	Muh Sechan Suhail Syahrul, STP	IIIa	01.05.2025
18.	Elmonika Anas, S.I.Kom	IIIa	01.05.2025
19.	Midy S. Lebang, SP, M.Si	IVb	01.06.2025
20.	Aryanto, S.Pt, M.Sc	IVa	01.06.2025
21.	Jany H.H.A. Sumampouw, S.Pi	IIId	01.06.2025

Lampiran 2. Daftar Pegawai BRMP Sulawesi Utara yang Naik Pangkat pada Tahun 2025

No	Nama	Pangkat	TMT Pangkat
1.	Dr. Aryanto, S.Pt, M.Sc	IIIId – IVa	01.04.2025
2.	Jeams Jemi Mamonto	IId – IId	01.04.2025
3.	Midy San Lebang, SP, M.Si	IVa – IVb	01.04.2025
4.	Laurencia Nagara, S.A.P	IIIb – IIIc	01.04.2025
5.	Ronny Robert Maramis	IId – IId	01.04.2025
6.	Sudarti, SP, M.Si	IIIId – IVa	01.04.2025
7.	Sunarti Datundugon, STP, M.Si	IVa – IVb	01.04.2025
8.	Suratini, SP, M.Si	IIIId – IVa	01.10.2025

Lampiran 3. Data Cuti Pegawai di BRMP Sulawesi Utara pada Tahun 2025

No	Nama	Jumlah cuti yang diambil	Tanggal cuti	Jenis cuti	Ket
Bulan Januari					
1	Anita Winokan, SPt, M.Si	3 hari	9,16,24	Tahunan	
2	Brusli Umboh, SAP	1 hari	24	Tahunan	
3	Jani Sumampouw, SPi, M.Si	1 hari	14	Tahunan	
4	Ir. Rita NOvarianto, M.Si	2 hari	30,31	Tahunan	
5	Lydia E A Tulung, SP, M.Si	2 hari	3,15	Tahunan	
6	Sri Pujiati	1 hari	30	Tahunan	
7	Nurhayati Suratinojo	1 hari	3	Tahunan	
Bulan Februari					
1	Herry Kasim	2 hari	10,11	Tahunan	
2	Denny Mamesah, SP	1 hari	14	Tahunan	
3	Supratman Sirih, STP, M.Si	2 hari	6,7	Tahunan	
4	Hantari Karina	10 hari	3-14	Tahunan	
5	Brusli Umboh, SAP	1 hari	17	Tahunan	
6	Sunarti Datundugon, SP, M.Si	1 hari	14	Tahunan	
7	Sumiati Saleh	2 hari	5,6	Tahunan	
8	Sri Ika Manangin, SE, M.SA	1 hari	11	Tahunan	
Bulan Maret					
1	Lydia Elisabet Agatha Tulung, SP, M.Si	1 hari	17	Tahunan	
2	Nurul Hasibuan, SST	10 hari	7-27	Tahunan	
Bulan April					
1	Anita Winokan, SPT, M.Si	1 hari	9	Tahunan	
2	Lydia E A Tulung, SP, M.Si	1 hari	10	Tahunan	
3	Sri Ika Manangin, SE, M.SA	2 hari	15,16	Tahunan	
4	Supratman Sirih, STP, M. SI	3 hari	15,16,17	Tahunan	
5	Sumiati Saleh	4 hari	14-17	Tahunan	
6	Ir. Rita Novarianto, M.Si	3 hari	15-17	Tahunan	
7	Yandri Assa, SST	2 hari	16,17	Tahunan	
8	Jani Sumampouw, SPi, M.Si	2 hari	16,17	Tahunan	
9	Diana Wehantouw, S.Tr.P	2 hari	21,22	Tahunan	
10	Denny Mamesah, SP	2 hari	21,22	Tahunan	
11	Ronny Maramis	3 hari	23,24,25	Tahunan	
12	Ance Koraag	3 hari	23,24,25	Tahunan	
13	Sri Pujiati	1 hari	38	Tahunan	
Bulan Mei					
1	Nurhayati Suratinojo	3 hari	26,27,28	Tahunan	

2	Aryanto, SP, MSC	3 hari	2,5,6	Tahunan	
3	Midy San Lebang, SP, M.Si	6 hari	2,5,6,7,8,9	Tahunan	
4	Sumiati Saleh	3 hari	26,27,28	Tahunan	
5	Anita Winokan, SPT, M.SI	1 hari	9	Tahunan	
6	Dr. Conny N Mnaoppo, SP, M.SI	1 hari	25	Tahunan	
7	Denny Mamesah, SP	1 hari	23	Tahunan	
8	Laurencia Nagara, SAP	1 hari	19	Tahunan	
	Bulan Juni				
1	Nurhayati Suratinojo	8 hari	2,3,4,5,10-13	Tahunan	
2	Dr. Faisal, SP, M.SI	1 hari	30	Tahunan	
3	Dina S Wibowo, SP, M.SC	1 hari	30	Tahunan	
4	Sumiati Saleh	3 hari	23,24,26	Tahunan	
5	Anita Winokan, SPT, M.SI	2 hari	12,13	Tahunan	
6	Soni Arifin	1 hari	30	Tahunan	
7	Ir. Rita Novariantanto, M.Si	2 hari	26,30	Tahunan	
8	Sunarti Datundugon, SP, M.SI	4 hari	23-26	Tahunan	
9	Juddy	2 hari	19,20	Tahunan	
10	drh. Ratri Retno	5 hari	5,10-13	Tahunan	
11	Diana Wehantouw, S.Tr.P	3 hari	20,23,24	Tahunan	
	Bulan Juli				
1	Supratman Sirih, STP, M.SI	3 hari	2-4	Tahunan	
2	Lydia E A Tulung, SP, M.SI	2 hari	3,4	Tahunan	
3	Soni Arifin	4 hari	7 - 10	Tahunan	
4	Denny Mamesah, SP	2 hari	7., 8	Tahunan	
5	Sri Pujiati	3 hari	7,8,23	Tahunan	
6	drh. Ratri Retno	2 hari	10,11	Tahunan	
	Bulan Agustus				
1	Sri Ika managing, SE, M.SA	1 hari	5	Tahunan	
2	Lydia E aA Tulung, SP, M.Si	1 hari	21	Tahunan	
3	Brusli Umboh, SAP	4 hari	11,12,20,21	Tahunan	
4	Ance Koraag	3 hari	14,15,19	Tahunan	
5	Ronny Maramis	3 hari	14,15,19	Tahunan	
6	Sunarti Datundugon, SP, M.Si	3 hari	19 - 21	Tahunan	
7	Juddy	1 hari	25	Tahunan	
8	Anita Winokan, SPT, M.Si	1 hari	19	Tahunan	
	Bulan September				
1	Sri Ika Managin, SE, M.SA	1 hari	1	Tahunan	
2	Midy San Lebang, SP, M.SI	2 hari	1,2	Tahunan	
3	Ir. Rita Novariantanto, M.Si	2 hari	8,9	Tahunan	
4	Nurul Hasibuan, SST	4 hari	9 - 12	Tahunan	
5	Dr. Conny Manoppo, SP, M.SI	1 hari	12	Tahunan	

6	Brusli Umboh, SAP	1 hari	29	Tahunan	
7	Supratman Sirih, STP, M.Si	3 hari	15,25,26	Tahunan	
	Bulan Oktober				
1	Sonni Arifin	7 hari	2 - 10	Tahunan	
2	Denny Mamesah, SP	5 hari	27 - 31	Tahunan	
	Bulan November				
1	Jani H YH A Sumampouw, SPi, M.Si	1 hari	17	Tahunan	
2	Denny Mamesah, SP	1 hari	24	Tahunan	
3	Ance Koraag	2 hari	20,21	Tahunan	
4	Ronny Maramis	2 hari	20,21	Tahunan	
	Bulan Desember				
1	Lydia E A Tulung, SP, M.Si	1 hari	2	Tahunan	
2	Dr. Conni Naomi Manoppo, SP, M.Si	1 hari	31	Tahunan	