

## PROSEDUR KUNJUNGAN AGRO EDU WISATA (AEW) DI IP2SIP PANDU - BSIP SULAWESI UTARA

- 1 Pengguna layanan mengajukan surat permohonan kunjungan agro edu wisata kepada Kepala BPSIP,
- 2 Petugas layanan menerima, mencatat, dan menyampaikan surat permohonan kunjungan agro edu wisata kepada Kepala BPSIP,
- 3 Kepala BPSIP mendisposisikan surat permohonan kunjungan kepada Ketua Tim Kerja DSIP untuk dapat ditindaklanjuti,
- 4 Ketua Tim Kerja DSIP berkoordinasi dengan Penanggung Jawab Agro Edu Wisata,
- 5 Penanggung Jawab Agro Edu Wisata bersama Tim menyiapkan segala keperluan kegiatan kunjungan,
- 6 Tim melaksanakan kegiatan pelayanan dan mendokumentasikan hasil kegiatan agro edu wisata.



Waktu Pelayanan:

Senin s/d Kamis= 09.00-15.00 WITA  
istirahat= 12.00-13.00 WITA

Jum'at= 09.00-15.30 WITA  
istirahat= 11.00-13.00 WITA